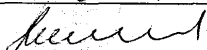


Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 6 от 30.05, 2014 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад
общеразвивающего вида №3
поселка Маслово Пристань
Белгородской области
Шебекинского района»
Введено в действие приказом № 47
от 12 мая 2014 года


**Положение о рабочей программе педагога
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №3
поселка Маслово Пристань Белгородской области
Шебекинского района»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций». СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26, (далее – СанПиН);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2013г. №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;

- Уставом ДОО.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательной области в соответствии с образовательной программой образовательной организации, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе образовательной программы по следующим образовательным областям и возрастными особенностями воспитанников: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

1.4. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

2. Цели и задачи Программы педагога

2.1. Цель Программы – создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в группе и ДОО.

2.2. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- конкретно определить содержание, объем, порядок освоения образовательных областей воспитанниками ДОО, с учетом целей и особенностей учебно-воспитательного процесса в ДОО и контингента воспитанников.

2.3. Функции Программы:

- нормативная – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагание – определяет цели, ради достижения которых она ведена в образовательную область;

- определение содержания элементов образования – фиксирует состояние элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками;

- процессуальная – определяют логическую последовательность, организационные формы и методы, средства и условия обучения

2.4. Программа регламентирует деятельность педагогических работников.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа составляется воспитателем, специалистом по образовательной области на учебный год или ступень обучения.

3.2. Проектирование содержания образования по каждой образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства.

3.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов, работающих на групповой параллели.

Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом руководителя образовательной организации.

4. Структура Программы

Структура Программы является формой представления реализации образовательных областей образовательной программы ДОО, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №3 поселка Маслова Пристань
Белгородской области Шебекинского района»

методического материала, и включает в себя элементы, представленные в Приложении №1 данного Положения.

5. Требования к оформлению Программы:

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А 4, тип шрифта: Times New Roman, размер – 12 (14) пт.

5.2. Оформление титульного листа (Приложение №1):

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом ДОО;

- где, когда и кем утверждена Программа;

- название группы, возраст детей;

- указание образовательной программы, ее авторов, на основе которой разработана данная Программа;

- Ф.И.О. педагогического работника, составившего данную Программу;

- название населенного пункта и год разработки программы.

5.3. По контуру листа оставляются поля:

- левое и нижнее – 25 мм;

- верхнее – 20 мм;

- правое -10 мм.

5.4. Список литературы оформляется в соответствии с библиографическими требованиями.

5.5. Перспективное планирование оформляется в виде таблицы.

6. Рассмотрение и утверждение Программы:

6.1. Программа рассматривается на педагогическом совете ДОО:

- Программа разрабатывается и рекомендуется до 1 сентября будущего учебного года;

- педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим стандартам и образовательной программы ДОО.

6.2. Утверждение Программы руководителем осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

6.3. Оригиналы Программ, утвержденные руководителем ДОО, находятся у старшего воспитателя. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией Программ.

6.4. Копии Программ находятся на руках у педагогических работников.

7. Изменения и дополнения в Программы:

7.1 Программа является документом, отражающим процесс развития образовательной организации. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое обучение развитие по данной Программе на соответствующей ступени образования.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №3 поселка Маслова Пристань
Белгородской области Шебекинского района»**

7.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации ДОО.

7.3. Дополнения и изменения в Программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года.

Изменения вносятся в Программу в виде вкладыша «Дополнения к Программе».

При накоплении большого количества изменения Программа корректируются в соответствии с накопленным материалом.

8. Контроль за реализацией Программы

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом ДОО, Положением о контрольной деятельности.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на воспитателей и специалистов.

8.3. Ответственность и контроль за полнотой реализации Программ возлагается на старшего воспитателя.

9. Хранение Программы

9.1 Программы хранятся в методическом кабинете ДОО.

9.2. К рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОО.

9.3. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

1. Структура Программы воспитателя ДОО, реализующего ФГОС ДО

Структура Программы является формой представления реализации образовательных областей образовательной программы ДОО, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1. Пояснительная записка

1.1. Цели и задачи реализации программы

1.2. Принципы и подходы к формированию рабочей программы

1.3. Значимые для разработки и реализации рабочей программы характеристики

2. Планируемые результаты освоения детьми рабочей программы

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

1. Содержание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях

1.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

1.2. Образовательная область «Познавательное развитие»

1.3. Образовательная область «Речевое развитие»

1.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

1.5. Образовательная область «Физическое развитие»

2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы

2.1. Описание модели образовательного процесса в МБДОУ

2.2. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

2.3. Способы и направления поддержки детской инициативы

2.4. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1. Описание материально-технического обеспечения программы, оснащения методическими материалами и средствами обучения и воспитания

2. Режимы дня для теплого и холодного периодов года, расписание НОД на учебный год

3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий, проводимых в группе

2. Структура Программы воспитателя ДОО, реализующего ФГТ

Структура Программы является формой представления реализации образовательных областей образовательной программы ДОО, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1. Пояснительная записка

1.1. Цели и задачи реализации Программы

1.2. Принципы и подходы к формированию Программы

1.3. Значимые для разработки и реализации Программы характеристики

2. Планируемые результаты освоения детьми рабочей программы

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №3 поселка Маслова Пристань
Белгородской области Шебекинского района»**

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

1. Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей

- 1.1. Образовательная область «Здоровье»
- 1.2. Образовательная область «Безопасность»
- 1.3. Образовательная область «Социализация»
- 1.4. Образовательная область «Труд»
- 1.5. Образовательная область «Познание»
- 1.6. Образовательная область «Коммуникация»
- 1.7. Образовательная область «Чтение художественной литературы»
- 1.8. Образовательная область «Художественное творчество»

2. Содержание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в парциальных программах, реализуемых в МБДОУ

3. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы

- 3.1. Описание модели образовательного процесса в МБДОУ
- 3.2. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
- 3.3. Способы и направления поддержки детской инициативы
- 3.4. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1. Описание материально-технического обеспечения Программы, оснащения методическими материалами и средствами обучения и воспитания

2. Распорядок и режим дня

3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий, проводимых в группе

3. Структура Программы

инструктора по физической культуре, музыкального руководителя ДОО

Структура Программы является формой представления реализации образовательных областей образовательной программы ДОО, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1. Пояснительная записка

- 1.1. Цели и задачи реализации программы
- 1.2. Принципы и подходы к формированию рабочей программы
- 1.3. Значимые для разработки и реализации рабочей программы характеристики
2. Планируемые результаты освоения детьми рабочей программы

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

1. Содержание образовательной деятельности
2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы
 - 2.1. Описание модели образовательного процесса в МБДОУ
 - 2.2. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
 - 2.3. Способы и направления поддержки детской инициативы
 - 2.4. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1. Описание материально-технического обеспечения программы, оснащения методическими материалами и средствами обучения и воспитания

2. Модель распределения образовательной деятельности

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №3 поселка Маслова Пристань
Белгородской области Шебекинского района»**

3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий, проводимых в МБДОУ

4. Структура Программы учителя-логопеда ДОО

Структура Программы является формой представления реализации оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 4,5 до 7 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и общим недоразвитием речи IV уровня речевого развития в освоении ими общеобразовательных программ, и включает в себя следующие элементы:

1. Пояснительная записка
2. Тематическое планирование
3. Список используемой литературы
4. Тезаурус
5. Приложение

5. Структура Программы педагога-психолога ДОО

Структура Программы является формой представления реализации работы по повышению уровня развития психических процессов у детей от 6 до 7 лет (как следствие, повышение уровня развития познавательной сферы детей), и включает в себя следующие элементы:

1. Пояснительная записка
2. Содержание рабочей программы
3. Ожидаемый результат
4. Тематическое планирование занятий
5. Список используемой литературы
6. Приложение

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №3 поселка Маслова Пристань
Белгородской области Шебекинского района»**


Прошито

Пронумеровано

Скреплено печатью 6 листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №3

п. Маслова Пристань»

 С.А.Лагутина