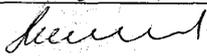


Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 6 от 30.05, 2014 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад  
общеразвивающего вида №3  
поселка Маслово Пристань  
Белгородской области  
Шебекинского района»  
Введено в действие приказом № 47  
от 12 мая 2014 года  


**Положение о рабочей программе педагога  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №3  
поселка Маслово Пристань Белгородской области  
Шебекинского района»**

***1. Общее положение***

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций». СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26, (далее – СанПиН);
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2013г. №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;
  - Уставом ДОО.
- 1.2. Рабочая программа (далее - Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательной области в соответствии с образовательной программой образовательной организации, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе образовательной программы по следующим образовательным областям и возрастными особенностями воспитанников: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №3 поселка Маслова Пристань  
Белгородской области Шебекинского района»**

1.4. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

## ***2. Цели и задачи Программы педагога***

2.1. Цель Программы – создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в группе и ДОО.

2.2. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- конкретно определить содержание, объем, порядок освоения образовательных областей воспитанниками ДОО, с учетом целей и особенностей учебно-воспитательного процесса в ДОО и контингента воспитанников.

2.3. Функции Программы:

- нормативная – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагание – определяет цели, ради достижения которых она ведена в образовательную область;

- определение содержания элементов образования – фиксирует состояние элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками;

- процессуальная – определяют логическую последовательность, организационные формы и методы, средства и условия обучения

2.4. Программа регламентирует деятельность педагогических работников.

## ***3. Технология разработки рабочей программы***

3.1. Рабочая программа составляется воспитателем, специалистом по образовательной области на учебный год или ступень обучения.

3.2. Проектирование содержания образования по каждой образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства.

3.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов, работающих на групповой параллели.

Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом руководителя образовательной организации.

## ***4. Структура Программы***

Структура Программы является формой представления реализации образовательных областей образовательной программы ДОО, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №3 поселка Маслова Пристань  
Белгородской области Шебекинского района»**

методического материала, и включает в себя элементы, представленные в Приложении №1 данного Положения.

### ***5. Требования к оформлению Программы:***

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А 4, тип шрифта: Times New Roman, размер – 12 (14) пт.

5.2. Оформление титульного листа (Приложение №1):

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом ДОО;

- где, когда и кем утверждена Программа;

- название группы, возраст детей;

- указание образовательной программы, ее авторов, на основе которой разработана данная Программа;

- Ф.И.О. педагогического работника, составившего данную Программу;

- название населенного пункта и год разработки программы.

5.3. По контуру листа оставляются поля:

- левое и нижнее – 25 мм;

- верхнее – 20 мм;

- правое -10 мм.

5.4. Список литературы оформляется в соответствии с библиографическими требованиями.

5.5. Перспективное планирование оформляется в виде таблицы.

### ***6. Рассмотрение и утверждение Программы:***

6.1. Программа рассматривается на педагогическом совете ДОО:

- Программа разрабатывается и рекомендуется до 1 сентября будущего учебного года;

- педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим стандартам и образовательной программы ДОО.

6.2. Утверждение Программы руководителем осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

6.3. Оригиналы Программ, утвержденные руководителем ДОО, находятся у старшего воспитателя. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией Программ.

6.4. Копии Программ находятся на руках у педагогических работников.

### ***7. Изменения и дополнения в Программы:***

7.1 Программа является документом, отражающим процесс развития образовательной организации. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое обучение развитие по данной Программе на соответствующей ступени образования.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №3 поселка Маслова Пристань  
Белгородской области Шебекинского района»**

**7.2. Основания для внесения изменений:**

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации ДОО.

7.3. Дополнения и изменения в Программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года.

Изменения вносятся в Программу в виде вкладыша «Дополнения к Программе».

При накоплении большого количества изменения Программа корректируются в соответствии с накопленным материалом.

### ***8. Контроль за реализацией Программы***

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом ДОО, Положением о контрольной деятельности.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на воспитателей и специалистов.

8.3. Ответственность и контроль за полнотой реализации Программ возлагается на старшего воспитателя.

### ***9. Хранение Программы***

9.1 Программы хранятся в методическом кабинете ДОО.

9.2. К рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОО.

9.3. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

### ***1. Структура Программы воспитателя ДОО, реализующего ФГОС ДО***

Структура Программы является формой представления реализации образовательных областей образовательной программы ДОО, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

#### **I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**

##### **1. Пояснительная записка**

##### **1.1. Цели и задачи реализации программы**

##### **1.2. Принципы и подходы к формированию рабочей программы**

##### **1.3. Значимые для разработки и реализации рабочей программы характеристики**

##### **2. Планируемые результаты освоения детьми рабочей программы**

#### **II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

1. Содержание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях

##### **1.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»**

##### **1.2. Образовательная область «Познавательное развитие»**

##### **1.3. Образовательная область «Речевое развитие»**

##### **1.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»**

##### **1.5. Образовательная область «Физическое развитие»**

##### **2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы**

##### **2.1. Описание модели образовательного процесса в МБДОУ**

##### **2.2. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик**

##### **2.3. Способы и направления поддержки детской инициативы**

2.4. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

#### **III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

1. Описание материально-технического обеспечения программы, оснащения методическими материалами и средствами обучения и воспитания

2. Режимы дня для теплого и холодного периодов года, расписание НОД на учебный год

3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий, проводимых в группе

### ***2. Структура Программы воспитателя ДОО, реализующего ФГТ***

Структура Программы является формой представления реализации образовательных областей образовательной программы ДОО, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

#### **I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**

##### **1. Пояснительная записка**

##### **1.1. Цели и задачи реализации Программы**

##### **1.2. Принципы и подходы к формированию Программы**

##### **1.3. Значимые для разработки и реализации Программы характеристики**

##### **2. Планируемые результаты освоения детьми рабочей программы**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №3 поселка Маслова Пристань  
Белгородской области Шебекинского района»**

**II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

1. Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей

- 1.1. Образовательная область «Здоровье»
- 1.2. Образовательная область «Безопасность»
- 1.3. Образовательная область «Социализация»
- 1.4. Образовательная область «Труд»
- 1.5. Образовательная область «Познание»
- 1.6. Образовательная область «Коммуникация»
- 1.7. Образовательная область «Чтение художественной литературы»
- 1.8. Образовательная область «Художественное творчество»

2. Содержание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в парциальных программах, реализуемых в МБДОУ

3. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы

- 3.1. Описание модели образовательного процесса в МБДОУ
- 3.2. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
- 3.3. Способы и направления поддержки детской инициативы
- 3.4. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

**III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

1. Описание материально-технического обеспечения Программы, оснащения методическими материалами и средствами обучения и воспитания

2. Распорядок и режим дня

3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий, проводимых в группе

**3. Структура Программы**

***инструктора по физической культуре, музыкального руководителя ДОО***

Структура Программы является формой представления реализации образовательных областей образовательной программы ДОО, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

**I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**

1. Пояснительная записка

- 1.1. Цели и задачи реализации программы
- 1.2. Принципы и подходы к формированию рабочей программы
- 1.3. Значимые для разработки и реализации рабочей программы характеристики
2. Планируемые результаты освоения детьми рабочей программы

**II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

1. Содержание образовательной деятельности
2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы
  - 2.1. Описание модели образовательного процесса в МБДОУ
  - 2.2. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
  - 2.3. Способы и направления поддержки детской инициативы
  - 2.4. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

**III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

1. Описание материально-технического обеспечения программы, оснащения методическими материалами и средствами обучения и воспитания

2. Модель распределения образовательной деятельности

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №3 поселка Маслова Пристань  
Белгородской области Шебекинского района»**

3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий, проводимых в МБДОУ

***4. Структура Программы учителя-логопеда ДОО***

Структура Программы является формой представления реализации оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 4,5 до 7 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и общим недоразвитием речи IV уровня речевого развития в освоении ими общеобразовательных программ, и включает в себя следующие элементы:

1. Пояснительная записка
2. Тематическое планирование
3. Список используемой литературы
4. Тезаурус
5. Приложение

***5. Структура Программы педагога-психолога ДОО***

Структура Программы является формой представления реализации работы по повышению уровня развития психических процессов у детей от 6 до 7 лет (как следствие, повышение уровня развития познавательной сферы детей), и включает в себя следующие элементы:

1. Пояснительная записка
2. Содержание рабочей программы
3. Ожидаемый результат
4. Тематическое планирование занятий
5. Список используемой литературы
6. Приложение

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №3 поселка Маслова Пристань  
Белгородской области Шебекинского района»**

Прошито

Пронумеровано

Скреплено печатью 6 листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №3

п. Маслова Пристань»

 С.А.Лагутина